

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Zgorzelec, ulica Tadeusza Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, NIP 615-18-08-654 reprezentowaną przez:

Pana Piotra Machaja – Wójta Gminy Zgorzelec,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zgorzelec Pana Rafała Jasiuła
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

***w przypadku spółki prawa handlowego (sp.z o.o, s.k., s.a)**

nazwa spółki..... z siedzibą w, przy ul., wpisana do
rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., pod numerem KRS, NIP, REGON
reprezentowana przez:.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

***w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul....., PESEL....., prowadzący
działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w....., wpisany do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - zgodnie z danymi dostępnymi
w CEiDG, według stanu na dzień....., NIP, REGON
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

***w przypadku spółki cywilnej/konsorcjum**

1/imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul., PESEL
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi
dostępnymi w CEiDG, według stanu na dzień.....NIP,, REGON
2/imię i nazwisko zamieszkały w, przy ul., PESEL
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zgodnie z danymi dostępnymi w CEiDG, według stanu na dzień.....NIP,
REGON

którzy wykonują wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
....., z siedzibą w, przy ul., NIP, REGON
zwanymi dalej łącznie „Wykonawcą”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego
zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo
zamówień publicznych Dz.U z 2024r. poz. 1320 (dalej „ustawa Pzp”), została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Zgorzelec, w zakresie odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych i zagranicznych, rejestrowanych i nierejestrowanych Zamawiającego oraz ich ewentualne zwroty i reklamacje, a w szczególności:
 - 1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych – krajowych i zagranicznych,
 - 2) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,

- 3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - 4) Inne konieczne usługi gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 5) Odbiór przesyłek objętych umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 6) Inne konieczne usługi gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Przyjmowanie, odbieranie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje w obrocie krajowym i zagranicznym, Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
- Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - Międzynarodowe przepisy pocztowe wiążące Rzeczpospolitą Polską, umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz wiążące regulaminy Światowego Związku Pocztowego,
 - Inne akty prawne odnoszące się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/ organu administracji publicznej.
3. Zamawiający zastrzega konieczność uwzględnienia terminów wynikających odpowiednio z przepisów art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania terminów doręczenia przesyłek pocztowych uregulowanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 5. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgłaszane będą w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 niniejszego paragrafu.
 6. Szczegółowy zakres usług do wykonania wraz z szacunkową ich ilością w okresie obowiązywania niniejszej umowy, został zawarty w Załączniku nr 1 do projektu umowy pn. *Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie 12 miesięcy.*
 7. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę tzw. „inne usługi pocztowe”, nie objęte przedmiotem niniejszej umowy lub objęte przedmiotem umowy, a nie ujęte w załączniku do niniejszej umowy będą zlecane Wykonawcy w przypadku potrzeby skorzystania z innych usług pocztowych i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy tj. na dzień zlecenia takiej usługi.
 8. Wszystkie wymiary przesyłek pocztowych i paczek przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Zgorzelec przy ul. Kościuszki 70, pięć razy w tygodniu w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 11:30 do 12:30.

10. W przypadku, gdy na dzień tygodnia przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w najbliższy następny dzień roboczy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.
11. Zamawiający dopuszcza możliwości, aby część przesyłek została nadana przez jednostki oświaty znajdujące się na terenie Gminy Wiejskiej Zgorzelec na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający jest nadawcą przesyłki.
12. Wykonawca zobligowany jest do wysyłania miesięcznych faktur dotyczących jednostek oświaty znajdujących się na terenie Gminy Wiejskiej Zgorzelec na wyznaczone skrzynki mailowe tych podmiotów.
13. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia

§ 2 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, **osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związanych z przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych** wynikających z zakresu przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę), a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - 2) Żądania wyjaśnień, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni robocze, zobowiązany będzie przedłożyć wszystkie lub według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody:
 - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierającego co najmniej:
 - a) Imię i nazwisko pracownika,
 - b) Datę zawarcia umowy o pracę,
 - c) Rodzaj umowy o pracę,
 - d) Zakres obowiązków pracownika,
 - e) Potwierdzenie wykonywania czynności przy: (pełna nazwa przedmiotu zamówienia),
 - f) Datę i czytelny podpis pracownika.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) Datę złożenia oświadczenia,
 - c) Wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu
 - d) Czytelny podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy
 - 3) Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy,
 - 4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) Poświadczoną zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 niniejszego paragrafu powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji niniejszej umowy określa się na **12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie brutto (maksymalne) za świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikające z formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w wysokości: zł (słownie:).
2. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się stosować ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy (1A do SWZ) , z zastrzeżeniem zmiany cen, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku konieczności wykonania usługi nie ujętej w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy (1A do SWZ) Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania zgodnie z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek. Aktualny cennik zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie maksymalne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zrealizowania umowy do tej wysokości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości szacunkowych usług wymienionych w formularzu cenowym (zał. 1A do SWZ), przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie mogą przekroczyć 30% ilości poszczególnych rodzajów usług. Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu niniejszej umowy na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości umowy, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niewykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego
6. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane w okresach miesięcznych z dołu, w wysokości stanowiącej iloczyn cen jednostkowych brutto za świadczone usługi będące przedmiotem niniejszej umowy oraz liczby faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu, w oparciu o dane wynikające z miesięcznej specyfikacji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Podstawę do wystawienia faktury VAT każdorazowo stanowić będzie miesięczna specyfikacja, faktycznie zrealizowanych usług, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
9. W przypadku wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyczerpujących wartość brutto, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowę uważa się za wykonaną przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
10. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
11. **Zasady zmiany wynagrodzenia:**
 - 1) **[art. 439 ustawy Pzp]** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, na poniższych zasadach:
 - a. Przez zmianę cen kosztów rozumie się odpowiednio wzrost cen kosztów, jak i obniżenie cen kosztów, względem cen kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - b. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 11 pkt 1 niniejszego paragrafu, może nastąpić wyłącznie w zakresie należnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, która nie została jeszcze zapłacona oraz wyłącznie wtedy, gdy ma ona wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
 - c. Strony umowy mogą wnieść żądanie zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego zaistnienia 2 okoliczności:
 - a) ponad 5 % wzrost lub obniżenie wskaźnika GUS cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi ogółem w ujęciu miesięcznym ze strony:
http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_46.a_spx w odniesieniu do cen z miesiąca zawarcia umowy,
 - b) upływ co najmniej 8 miesięcy od terminu zawarcia umowy
 - d. W celu dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 11 pkt 1 paragrafu Strony zobowiązane są wystąpić z pisemnym wnioskiem, zawierającym propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wraz z jej uzasadnieniem oraz

przedstawieniem dowodów niezbędnych do oceny, czy proponowana zmiana wynika ze zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

- e. Wynagrodzenie raz zwaloryzowane nie podlega kolejnej waloryzacji, co oznacza, że gdy wystąpi kolejny okres waloryzacji to kolejne nowe ceny będą liczone na bazie cen z oferty a nie tych już waloryzowanych.
- f. Zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż 1 raz na 8 miesięcy.
- g. Łączna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie art. 439 ustawy Pzp nie może być wyższa niż 10% w stosunku do pierwotnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- h. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy w przypadku zmiany cennika usługi lub usług objętych umową przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na poniższych zasadach:

- a) początkowym terminem zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu., jest pierwszy dzień kolejnego miesiąca obowiązywania zatwierdzonego nowego cennika, o którym mowa ust. 2.
- b) waloryzacja wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzony nowy cennik usługi / usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- c) waloryzacja będzie mogła odbywać się każdorazowo w przypadku zatwierdzenia nowego cennika, o którym mowa powyżej, w stosunku do cen usługi lub usług objętych przedmiotem niniejszej umowy określonych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 (1A do SWZ) do niniejszej umowy.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należytego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- e. W razie zaistnienia okoliczności określonej w ust. 3) pkt a) – d) podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
 - określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
 - wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości Wynagrodzenia,
 - określenie postulowanej zmiany Wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na Wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”). Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.

- f. Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ zmiany, o której mowa w ust. 3) lit. a – d, na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
- kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbiem na poszczególne czynniki cenotwórcze;
 - dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia 8 (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy.
 - dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia.
 - kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ Zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w Umowie zasad płatności Wynagrodzenia.
 - dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, - obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przed Zmianą oraz po jej zaistnieniu.
- g. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie Zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia Wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
- h. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość Wynagrodzenia.
- 4) Każda zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 ZASADY PŁATNOŚCI UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy będzie dokonana, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. W przypadku nieprzekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnych, niebudzących zastrzeżeń dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej umowy oprócz obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy zobowiązany jest również do:
 - 1) Ponoszenia odpowiedzialności za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania,
 - 2) Kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) Nadania przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy będą następowały w dniu ich odbioru przez Wykonawcę i dostarczenia do placówki nadawczej Wykonawcy. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce, mieszczącej się, pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych należy zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego,
 - 4) W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku przesyłki w dniu jej przyjęcia. Brak przesyłki rejestrowanej stwierdzony po godzinach pracy Zamawiającego, zostanie zgłoszona do Zamawiającego w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki,
 - 5) Niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu, po dokonaniu doręczenia przesyłki, pokwitowania „potwierdzenie odbioru”,
 - 6) Pozostawienia zawiadomienia (awizo) o próbie doręczenia przesyłki przez przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku nieobecności adresata, ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni roboczych. Po upływie terminu, przesyłkę należy zwrócić Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych,
 - 7) Sporządzania zestawienia dotyczącego ilości i wagi zwróconych przesyłek, w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia doręczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą,
 - 8) Wyjaśniania z Zamawiającym, bez zbędnej zwłoki, zastrzeżenia w stosunku do odebranych przez Wykonawcę przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.),
 - 9) Zapewnienia możliwości stałego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych przez stronę internetową podaną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami wykonawczymi wydawanymi na jej podstawie.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie codziennie dla Zamawiającego potwierdzał pieczęcią, podpisem i datą - ilość, rodzaj i wagę nadanych przesyłek w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, a na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych.
Zamawiający raz w miesiącu otrzyma od Wykonawcy fakturę wraz z specyfikacją łącznej ilości, wagi oraz gabarytu nadanych przez Zamawiającego przesyłek.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 7. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dla potrzeb należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Właściwego przygotowania przesyłek do nadania, w tym umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy, wraz z jego adresem, określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy),
 - 2) Sporządzenia zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresów dla przesyłek rejestrowanych oraz książkę nadawczą z zawartością ilości, rodzaju i wagi nadanych przesyłek. Do nadania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Zamawiający może stosować ZPO wg własnego wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą lub uwzględnić wzory druków ZPO przedstawione przez Wykonawcę.
Zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) Stosowania jako opakowanie przesyłek kopert, zabezpieczających je przed dostępem do zawartości,
 - 4) Umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 5) Sporządzania zestawienia przesyłek przekazanych do wyekspediowania, zawierającego ilość i wagę tych przesyłek.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w razie nieprzystąpienia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy, po jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy,
 - b) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy następuje ono w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
 - 3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszała postanowienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
 - 4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający poniesie szkodę nieobjętą karą umowną może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
 - 5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu niezależnie od przewidzianych w niniejszym paragrafie kar przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w Rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe.
 - 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 10% niezrealizowanej części wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

- 1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i pozostałych paragrafach niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku zgłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - 2) w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub przerwania jej wykonywania bez uzasadnionej przyczyny. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w terminie 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy;
 - 3) gdy Wykonawca skieruje do realizacji niniejszej umowy podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo lub niezgłoszonego Zamawiającemu;
 - 4) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wkluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
- 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) Zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację niniejszej umowy, Jeżeli Wykonawca nie realizuje lub nienależyte realizuje przedmiot niniejszej umowy, w szczególności narusza obowiązki określone w niniejszej umowie lub przepisach prawa, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy w związku z powyższym nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a niniejszego paragrafu, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych a także zwróconych przesyłek, a także w razie potrzeby do zwrotu kwot należnych wynikających z powyższego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

§10. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w zakresie posiadanych uprawnień. W pozostałym zakresie Wykonawca może realizować przedmiot niniejszej umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w niniejszej umowie z uwzględnieniem zobowiązań zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku korzystania przy realizacji przedmiotu Umowy z usług podwykonawcy, Wykonawca w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej Umowy lub w terminie 5 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą zobowiązany jest poinformować, o tym fakcie Zamawiającego, podając w treści informacji nazwę firmy podwykonawcy, jego dane teleadresowe oraz zakres usług, które będzie realizował w ramach niniejszej Umowy.
3. Wraz ze zgłoszeniem podwykonawcy Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących tego podwykonawcy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca podaje:
 - 1) Nazwy lub imiona i nazwiska podwykonawców,
 - 2) Dane kontaktowe podwykonawców,
 - 3) Dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawcówktórym powierzono do wykonania część niniejszej umowy, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazywać wymagane

informacje, o których mowa w ust. 4, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części niniejszej umowy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku niewykazania przez proponowanego innego podwykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji, w której zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił tego podwykonawcę innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zgodnie z zapisami § 9 niniejszej umowy.
8. Zmiana podwykonawcy, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, wymaga zmiany umowy, zgodnie z zapisami § 11 niniejszej umowy.
9. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy wraz z wymaganymi dokumentami, przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części umowy powierzanej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu jego zbadanie i ocenę, zgodnie z zapisami Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonywania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.

§ 11. ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany cen jednostkowych świadczonych usług przez Wykonawcę zgodnie z zapisami § 4 ust. 11 niniejszej umowy,
 - 2) zmiany cen jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 3 (1A do SWZ) do niniejszej umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Pocztowe, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmieniona cena jednostkowa brutto dotyczyć będzie wyłącznie przesyłek lub paczek nadanych w momencie obowiązywania zmienionej stawki. Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany do wyszczególnienia w miesięcznym rozliczeniu przesyłek i paczek po cenie aktualnej i poprzedniej. W takim przypadku zmiana cen jednostkowych nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności oraz najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.
5. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności

§ 12. OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Osoba/y upoważniona/e przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy:
 - 1)
3. Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym:
 - 1)
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w niniejszym paragrafie na podstawie pisemnego powiadomienia jednej ze stron niniejszej umowy. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 13 . OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) administratorem danych Wykonawcy jest Wójt Gminy Zgorzelec z siedzibą w Zgorzelcu ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, adres e-mail: gmina@gmina.zgorzelec.pl tel. 75 77 214 11.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gmina.zgorzelec.pl , tel. 75 77 214 40;
3. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, w stosunku do danych podanych dobrowolnie;
4. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała niemożnością zawarcia niniejszej umowy. Dane podane dobrowolnie będą przetwarzane w oparciu o zgodę Wykonawcy;
6. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały lub zostaną jej udostępnione w ramach niniejszej umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy - szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie 12 miesięcy,
 - 2) ~~Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy - wzór książki nadawczej,~~
 - 3) Formularz cenowy (1A do SWZ)
 - 4) Formularz ofertowy (1 do SWZ)

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Kontrasygnata Skarbnika